

ATATÜRK İLOKULU- ORTAOKULU SERVİS ÇALIŞTIRMA İŞİNİN İLANI

İşin Niteliği : Okul Servis Araçları Çalıştırma İşi (tahmini 100 öğrenci)
İşin Yeri : Atatürk İlkokulu-Ortaokulu Yalı Mah. 146. Sok. No: 13
Arsin / Trabzon

Şartname ve Eklerinin Nereden ve

Hangi Şartlarla Alınacağı :Okul İdaresi- Bedelsiz

Değerlendirmenin Yapılacağı

Tarih ve Saat : 24/09/2024 - Saat 14:30

Son Evrak teslim tarihi ve saati : 24/09/2024 -13:30

İsteklilerden Aranılan Belgeler :

- Tebliğat için adres beyanı, irtibat için telefon numarası, varsa faks numarası ve elektronik posta adresi,
- Gerçek kişi olması hâlinde servis çalıştırılması işinin yapıldığı yıl içinde alınmış ticaret ve / veya sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- Tüzel kişi olması hâlinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğu ticaret ve /veya sanayi odasından servis çalıştırılması işine ilişkin ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, **tüzel kişilikler de üçte birinin tüzel kişilik adına** tescilli olduğuna ilişkin belgeler,
- Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu,
- Tahdit ve/veya tahsis uygulanan illerde tahditli/tahsisli araç plaka belgeleri, diğer illerde ise Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun ve gerekli izin belgeleri,
- Taşımacının servis ve yolcu taşımacılığını gösterir NACE kodlu faaliyet belgesi,

Evrakların Komisyona Teslimi

MADDE 7 – (1) İstekliler, ilanda belirtilen saate kadar servis taşıma işi için istenen evraklarını komisyona tutanakla teslim eder.

(2) Taşımacıyı tespit komisyonuna verilen dosyalar herhangi bir sebeple geri alınamaz.

Okul servis aracı olarak çalıştırılacakların tespiti

MADDE 8- (1) İlanda belirtilen dosyaların açılma saati gelince, komisyon isteklilerin belgelerini inceleyerek eksik belge nedeniyle değerlendirmeye alınmayacakları tespit eder. Bu işlemler, istekliler önünde bir tutanakla tespit edilir. Tutanaktan sonra, okul servisi taşıma işine katılamayacak olanlar salondan çıkartılır.

(2) Komisyon karar verirken; isteklilerin araç yaşı, özmal durumları, okulun bulunduğu il/ilçe sınırları içerisinde gerçek kişilerde ikametgâhının, tüzel kişiliklerde ise şubesi ve/veya merkezinin bulunması, aynı okulda daha önce servis taşıma işi yapıp yapmadığı ve servis taşıma işine başladığı tarihi dikkate alır. Belirtilen kriterlere göre yaptığı değerlendirme sonucunda uygun bulunduğu istekliye okul servis taşıma işini yaptırmaya karar verir.

(3) İsteklilerin itirazda bulunması veya yeni açılan okullarda servis taşıma işinin ilk defa yapılacak olması halinde EK-3'deki kriterlere uygun puanlama yapılarak karar verilir.

(4) Okul servisi çalıştırma sözleşmeleri en az bir eğitim öğretim dönemi, azami ise üç eğitim öğretim dönemini kapsayacak şekilde yapılabilir.

(5) Taşımacıyı tespit komisyonu tarafından alınan komisyon kararları mahalli mülki idare amirlerince 5 iř günü içinde onaylanır veya iptal edilir.

(6) Kesinleřen komisyon kararı, mahalli mülki idare amirlerinin komisyon kararını onayladığı günden itibaren en geç 5 iř günü içinde, taşımacıya veya vekiline, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerince bildirilir. İstekli, kararın tebliği tarihinden itibaren 10 gün içerisinde sözleşmeyi imzalamakla yükümlüdür.

(7) Okul servisi çalıştırılması işine katılan olmadığı, isteklilerin belgelerinin uygun görülmediği veya isteklinin sözleşmeyi imzalamaması hâlinde yeniden aynı usulle okul servisi çalıştırılması işine çıkılır.


Ali Sait ABDİOĐLU
Komisyon Bařkanı
Okul Müdürü