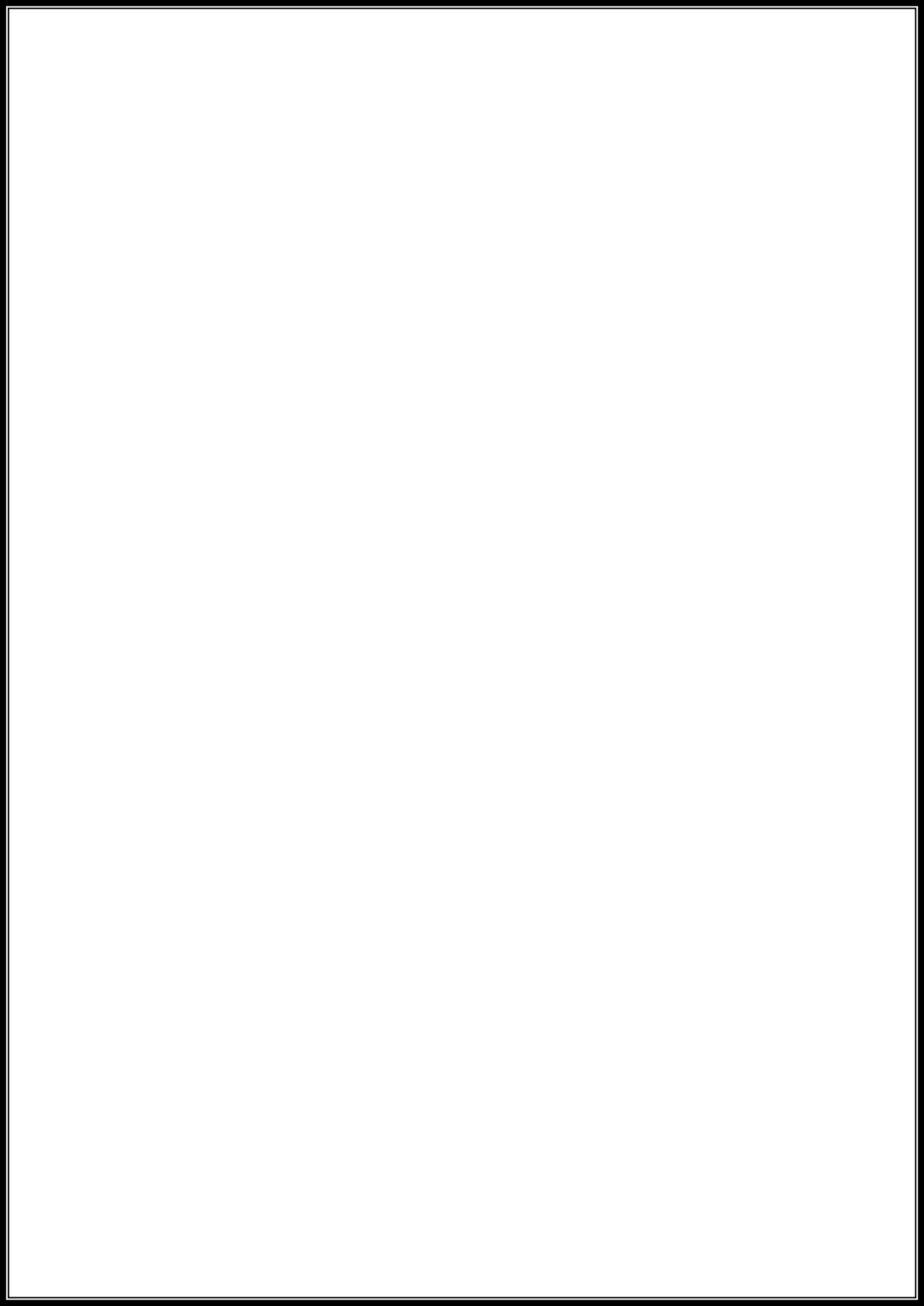
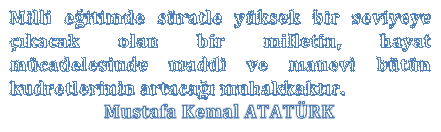
**T.C**

**ARSİN KAYMAKAMLIĞI**

**ATATÜRK İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

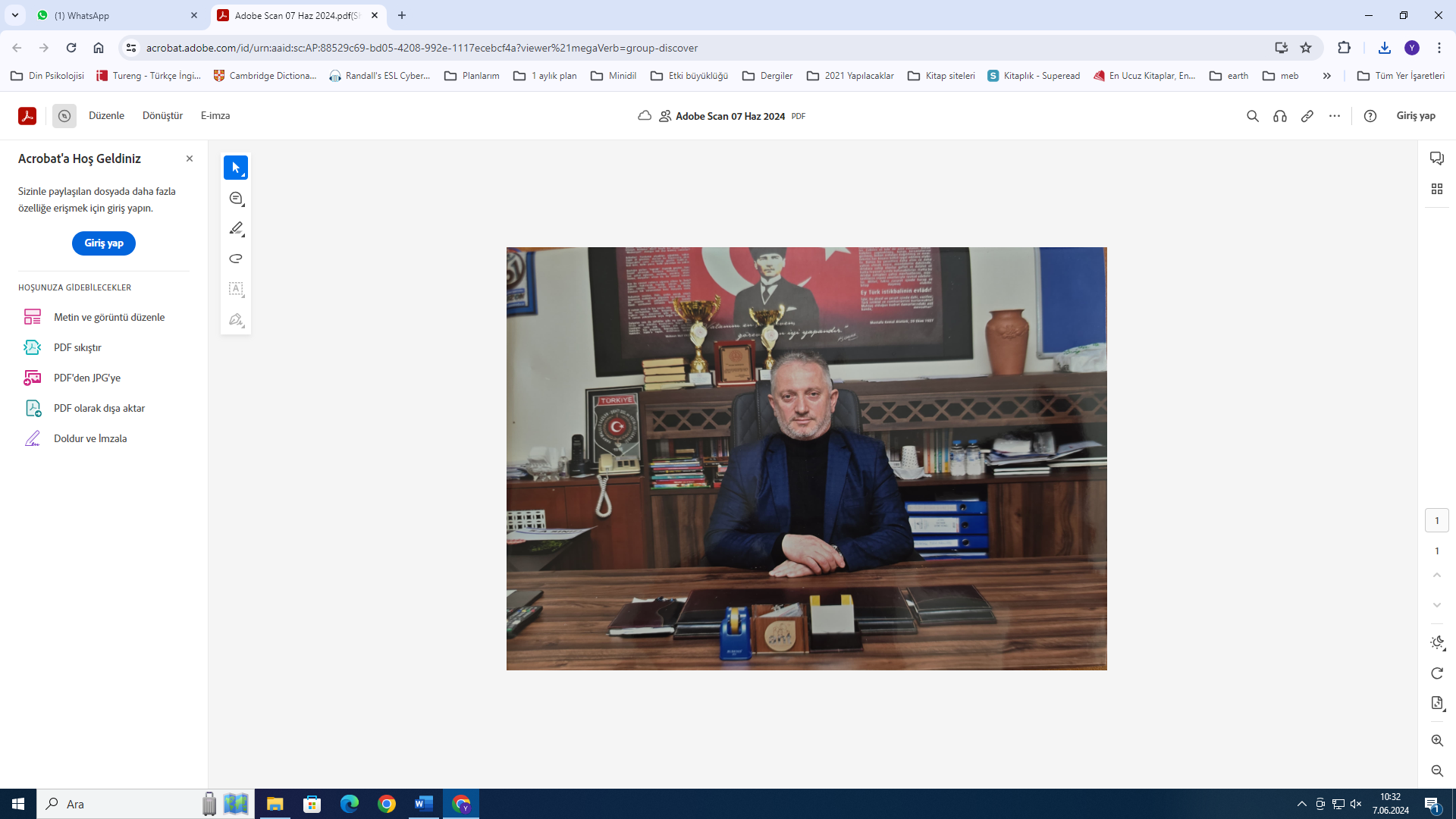
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Trabzon | | **İlçesi:** Arsin | |
| **Adres:** | Yalı Mahallesi Kemal Gürsoy Caddesi No:11 | **Coğrafi Konum (link)** | https://googl/maps/ohYcWngF62p |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0462 711 30 66 | **Faks Numarası:** | 0462 711 11 10 |
| **e- Posta Adresi:** | [737470@meb.k12.tr](mailto:737470@meb.k12.tr) [744635@meb.k12.tr](mailto:744635@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | [http://arsinataturkilkokulu.meb.k12.tr](http://arsinataturkilkokulu.meb.k12.tr/) [http://arsinataturkortaokulu.meb.k12.t](http://arsinataturkortaokulu.meb.k12.t/)r |
| **Kurum Kodu:** | 737470 – 744635 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**SUNUŞ**



Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücünü yetiştirmenin yanında, küresel ölçekte bu insanları kendisine çekebilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak yeni bilgiler üretebilen, bilgiyi ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, bu süreci bilgi ve iletişim teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır.

Günümüzde teknolojik, ekonomik, siyasi, toplumsal ve kültürel alanlarda hızlı ve etkileşimli bir değişim süreci yaşanmaktadır. Yaşanan değişim pek çok fırsatın yanı sıra, çeşitli tehditlerin de kaynağı olabilmektedir. Bu şartlar altında ancak, değişimi zamanında ve doğru bir şekilde algılayarak, kendini yeni koşullara uyarlama becerisi gösterebilenler başarıya ulaşabilirler.

Sistemin kilit karar alıcılar ve personel tarafından sahiplenilmesi ve çalışmalarda kamu tarafından yürütülen hizmetlerin kalitesinin arttırılmasının hedef alınması 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Türk kamu yönetiminde uygulanmaya başlanan stratejik planlama çalışmalarının başarılı olmasını sağlayacak temel faktörlerdir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir.

Bu bağlamda 2024-2028 Stratejik Planının gerçekleşmesine faydalı olması dileklerimle planı hazırlayan Okulumuz Stratejik Planlama ekibine ve katkıda bulunan herkese teşekkür ederim.

Ali Sait ABDİOĞLU

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc168484388)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 6](#_Toc168484389)

[1.2. Planlama Süreci: 6](#_Toc168484390)

[2. DURUM ANALİZİ 7](#_Toc168484391)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 7](#_Toc168484392)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 8](#_Toc168484393)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 10](#_Toc168484394)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 12](#_Toc168484395)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 12](#_Toc168484396)

[2.6. Paydaş Analizi 13](#_Toc168484397)

[2.7. Okul/Kurum İçi Analiz 20](#_Toc168484398)

[2.7.1. Teşkilat Yapısı 20](#_Toc168484399)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 22](#_Toc168484400)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 28](#_Toc168484401)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 30](#_Toc168484402)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 31](#_Toc168484403)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 32](#_Toc168484404)

[2.9. GZFT Analizi 33](#_Toc168484405)

[2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler 33](#_Toc168484406)

[2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler 34](#_Toc168484407)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 35](#_Toc168484408)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 36](#_Toc168484409)

[3.1. Misyon 36](#_Toc168484410)

[3.2. Vizyon 36](#_Toc168484411)

[3.3. Temel Değerler 36](#_Toc168484412)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİ BELİRLENMESİ 38](#_Toc168484413)

[4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari 38](#_Toc168484414)

[4.2. Performans Göstergeleri 39](#_Toc168484415)

[4.3. Maliyetlendirme 41](#_Toc168484416)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 43](#_Toc168484417)

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu ilkokul

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ali Sait ABDİOĞLU | Okul Müdür | Hakkı ÇELİK | Müdür Yardımcısı |
| Engin SÖĞÜT | Müdür Yardımcısı | Hafize YILMAZ BALA | Öğretmen |
| Yunus DİLEK | Rehber Öğretmen | Fatma ALBAYRAK | Öğretmen |
| Raif GÜRSOY | O.A.B Başkanı | Songül TÜYSÜZOĞLU | Veli |
| Huriye ÖZBAKIR | O.A.B Yön. Kur. Ü | Yunus DİLEK | Veli |

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu Ortaokul

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ali Sait ABDİOĞLU | Okul Müdürü | Mehmet ŞAHİN | Müdür Yardımcısı |
| Esra KORAL | Öğretmen | Ahmet MOLLAHÜSEYİNOĞLU | Öğretmen |
| Şule ÇOŞKUN | Rehber Öğretmen | Tuğba KULA ÇOŞKUN | Öğretmen |
| Raif GÜRSOY | O.A.B Başkanı | Tuğba YILMAZ | Veli |
| Songül TÜYSÜZOĞLU | O.A.B Yön.Kur. Ü | Mustafa KESKİN | Veli |

* 1. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Atatürk İlkokulu/Ortaokulu’na ait amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

1. DURUM ANALİZİ

Durum Analizi kapsamında kurumumuzun mevzuatı çerçevesinde kurumumuzun tarihçesinden aldığı güç ve paydaşlarımızın desteğiyle zayıf yönlerimizi tespit edip güçlü yönlerimizle destekleyerek yapabileceklerimiz hususunda 2024 2028 yılları arasında kurumumuza ait yol haritasını çizmeye çalıştık.

Bu yolu çizerken de aşağıdaki alt başlıkları etüt ettik;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi • Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi
  1. Kurumsal Tarihçe

Arsin ilçe merkezinde ilkokul yapılma çalışmaları 1950 yıllarında başlatılmış fakat bu çalışmalar ancak 1954 yılında tamamlanabilmiştir. Daha önce geçici bir binada eğitim-öğretim çalışmaları sürdürülmekte iken ilçenin ileri gelenlerinin girişimleriyle merkezde Arsin Merkez İlkokulu adıyla 4 derslikli, müdür ve öğretmenler odası bulunan bir ilkokul yaptırılmıştır.

Bu okul 1965 yılına kadar ilçenin ihtiyacına cevap vermiş, aynı yıl okula 3 derslik ilave edilmiştir. 1980 yılına kadar Arsin’de eğitim- öğretim etkinlikleri bu okulda sürdürülmüştür. Daha sonra ilçenin yeşilce mahallesinde yeni bir ilkokul yapılmıştır. Bu durum okulumuzun yükünü biraz olsun hafifletmiştir. Zamanla bu okulda ihtiyacı karşılayamayınca eski lise binası açılarak Cumhuriyet İlkokulu adı altında hizmete girmiştir.

Devlet millet işbirliği ile yapılan okulumuz 1954–1955 eğitim-öğretim yılından 2003–2004 eğitim-öğretim yılının 14 Ekimine kadar eğitim-öğretim hizmetini sürdürmüş olup bu tarihte yeni binasına 24 derslikli binasına taşınarak Atatürk İlköğretim Okulu adını almıştır. Okulumuz 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren 4+4+4 eğitim sistemi nedeniyle Arsin Atatürk İlkokulu ve Arsin Atatürk Ortaokulu isimleriyle hizmet vermektedir.

Devlet millet işbirliği ile yapılan okulumuz 1954–1955 eğitim-öğretim yılından 2003–2004 eğitim-öğretim yılının 14 Ekimine kadar eğitim-öğretim hizmetini sürdürmüş olup bu tarihte yeni binasına 24 derslikli binasına taşınarak Atatürk İlköğretim Okulu adını almıştır. Okulumuz 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren 4+4+4 eğitim sistemi nedeniyle Arsin Atatürk İlkokulu ve Arsin Atatürk Ortaokulu ismiyle hizmet vermektedir. Okulumuz 5 katlı ve kaloriferli olup ortaokul (17 derslik), ilkokul (21 derslik) toplam 38 derslik, 1 spor odası, 2 idareci odası, 2 rehberlik servisi, 1 öğretmenler odası, 1 mutfak, 2 kantin, 1 çok amaçlı salon, sığınak ve bunların eklentilerinden oluşmaktadır.

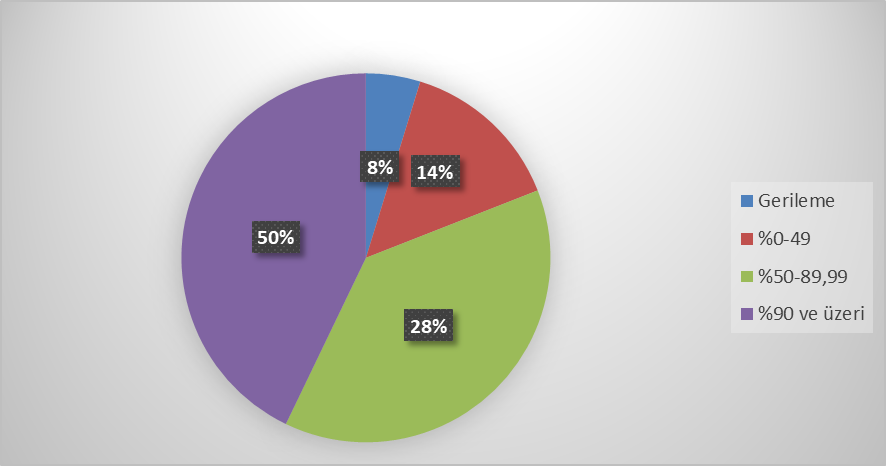
* 1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında personeli ve paydaşların katılımıyla başta Eğitim Vizyonu 2023, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş ve İlçe Milli Eğitim müdürlüğümüzün hazırladığı 2019- 2023 Stratejik Planına göre stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Bu doğrultuda yedi stratejik amaç bu stratejik amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli kullanılmıştır. Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması o nemli ölçü de plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlı olduğundan bu dürüm çok önemsenmiştir. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programında detaylı olarak ele alınmıştır. Okulumuz olarak yayınlanan Hazırlık Programı ve gönderilen yönergeler doğrultusunda süreç planlanmış ve yürütülmüştür.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

* Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.
* Bazı göstergelerin performansı yüzde 100’ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.
* Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz. 2024-2028 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

* 1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Tablo 3. Kanunlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUNLAR** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 03/03/1924 | 63 | 430 | Tevhidi Tedrisat Kanunu |
| 2/7/2018 | KHK 703 | MADDE 22 | Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında KHK |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | [Millî Eğitim Temel Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/temkanun_0/temelkanun_0.html) |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |

Tablo 4. Yönetmelikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİKLER | | |
| **Yayımladığı Resmi**  **Gazete/Tebliğler**  **Dergisi** | | **Adı** |
| Tarih | Sayı |
| 13.01.2018 | 30300 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 18/06/2014 | 29034 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| 26/07/2014 | 29072 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| 07/07/2018 | 30471 | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| 10/11/2017 | 30236 | Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer  Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 12/09/2012 | 28409 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 20/03/2012 | 28239 | Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| 05/05/2012 | 28283 | Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk  Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği |

Tablo 5. Yönergeler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGELER | | |
| **Yayın** | | **Adı** |
| **Tarih** | **Sayı** |  |
| 27/03/2017 | 4042083 | [Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/okulonc_1/okulonc_1.html) [Uygulama Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/okulonc_1/okulonc_1.html) |
| 26/08/2014 | 3557646 | [Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/cocukkulupleri_0/cocukkulupleri_0.html) [İlköğretim](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/cocukkulupleri_0/cocukkulupleri_0.html) [Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/cocukkulupleri_0/cocukkulupleri_0.html) |
| 19/08/2014 | 3450017 | [Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ogryetyonerge_0/ogryetyonerge_0.html) [Müdürlüğü'nün](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ogryetyonerge_0/ogryetyonerge_0.html) [Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ogryetyonerge_0/ogryetyonerge_0.html) |
| 19/08/2014 | 3450049 | [Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/temegicyonerge_1/temegicyonerge_1.html) [Müdürlüğü'nün](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/temegicyonerge_1/temegicyonerge_1.html) [Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/temegicyonerge_1/temegicyonerge_1.html) |
| 16/04/2013 | 2666 | [Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/Ã¶dÃ¼lyÃ¶ner/Ã¶dÃ¼lyÃ¶ner.html)  [Belgesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/Ã¶dÃ¼lyÃ¶ner/Ã¶dÃ¼lyÃ¶ner.html) [ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/Ã¶dÃ¼lyÃ¶ner/Ã¶dÃ¼lyÃ¶ner.html) |

* 1. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
* Arsin İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
* Atatürk İlkokulu-Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı
  1. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler tabloda belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo 6. Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Geziler yapmak |
| **Sportif faaliyetler** | Futsal ve voleybol turnuvalarına katılmak |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Resim yarışmalarına ve koro etkinliklerine katılmak |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Seminer ve konferanslara katılmak. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes düzenlemek. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | DYK, destek eğitim kursları. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Okul sınavları ve deneme sınavları. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Akıllı tahtaları ve z kütüphane kullanımları. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Halk oyunları kursu. |

* 1. Paydaş Analizi

**İç paydaşlar,** Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri.

**Dış paydaşlar**; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları.

Tablo 7. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ**  **PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer**  **Çalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  | **O** |  | **O** |  |
| **Özel İdare** |  | **O** |  | **O** |  |
| **Belediyeler** |  | **O** |  | **O** |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet,**  **Jandarma)** |  | **O** |  | **O** |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  | **O** |  | **O** |  |
| **Sosyal Hizmetler**  **Müdürlüğü** |  | **O** |  | **O** |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | **O** |  | **O** |  |
| **Muhtarlık** |  | **O** |  | **O** |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  | **O** |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **O** |  | **O** |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  | **O** |  | **O** |  |

: Tamamı O : Bir kısmı

Tablo 8. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| **MEB** |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| **Öğrenciler** |  |  |  | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| **Özel İdare** |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| **STK** |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Okul Aile Birliği  Köy Muhtarlığı Sağlık Ocağı |

: Tamamı O : Bir kısmı

**Tablo 9.** Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)** | **Yatılılık-Bursluluk** | **Nitelikli İş Gücü** | **AR-GE,**  **Projeler, Danışmanlık** | **Altyapı, Donatım Yatırım** | **Yayım** | **Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler** | **Mezunlar (Öğrenci)** | **Ölçme-Değerlendirme** |
| **Öğrenciler** |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| **Veliler** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Üniversiteler** |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| **Medya** |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| **Uluslararası kuruluşlar** |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| **Meslek Kuruluşları** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sağlık kuruluşları** |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Kurumlar** |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| **Özel sektör** |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

: Tamamı O : Bir kısmı

**Paydaş anketleri;**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Tablo 10.** İlkokulÖğrenci Anketleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **%77** | **%7** | **%14** | **%** | **%** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **%28** | **%56** | **%14** | **%** | **%** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **%21** | **%28** | **%28** | **%** | **%21** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **%70** | **%28** | **%** | **%** | **%** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **%70** | **%28** | **%** | **%** | **%** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **%84** | **%14** | **%** | **%** | **%** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **%63** | **%35** | **%** | **%** | **%** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **%56** | **%14** | **%14** | **%7** | **%7** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **%7** | **%28** | **%14** | **%14** | **%28** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **%63** | **%35** | **%** | **%** | **%** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **%70** | **%28** | **%** | **%** | **%** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **%63** | **%21** | **%7** | **%** | **%** |

**Tablo 11.** Ortaokul Öğrenci Anketleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **%** | **%33** | **%33** | **%33** | **%** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **%** | **%** | **%** | **%33** | **%67** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **%** | **%33** | **%33** | **%17** | **%17** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **%** | **%33** | **%33** | **%33** | **%** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **%** | **%33** | **%33** | **%17** | **%17** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **%33** | **%17** | **%17** | **%17** | **%17** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **%33** | **%17** | **%33** | **%17** | **%** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **%** | **%33** | **%** | **%17** | **%50** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **%** | **%33** | **%33** | **%33** | **%** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **%** | **%50** | **%17** | **%17** | **%17** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **%** | **%67** | **%17** | **%17** | **%** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **%17** | **%50** | **%17** | **%17** | **%** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **%** | **%67** | **%** | **%17** | **%17** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **%50** | **%17** | **%** | **%17** | **%17** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **%17** | **%50** | **%** | **%17** | **%17** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **%50** | **%33** | **%** | **%17** | **%** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **%** | **%33** | **%17** | **%17** | **%33** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **%** | **%33** | **%** | **%50** | **%17** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **%** | **%50** | **%** | **%33** | **%17** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **%** | **%33** | **%17** | **%33** | **%17** |

**Tablo 12.** Öğretmen Anketleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **%8** | **%67** | **%25** | **%0** | **%0** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **%8** | **%25** | **%25** | **%0** | **%42** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **%17** | **%17** | **%0** | **%33** | **%33** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **%8** | **%67** | **%8** | **%0** | **%17** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **%25** | **%67** | **%8** | **%0** | **%0** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **%8** | **%58** | **%17** | **%0** | **%17** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **%8** | **%67** | **%17** | **%0** | **%8** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **%8** | **%58** | **%26** | **%0** | **%8** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **%17** | **%67** | **%17** | **%0** | **%0** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **%25** | **%58** | **%17** | **%0** | **%0** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **%0** | **%84** | **%16** | **%0** | **%0** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **%25** | **%65** | **%5** | **%0** | **%5** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **%17** | **%58** | **%25** | **%0** | **%0** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **%42** | **%58** | **%0** | **%0** | **%0** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **%17** | **%66** | **%17** | **%0** | **%0** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **%8** | **%42** | **%34** | **%8** | **%8** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **%35** | **%25** | **%25** | **%15** | **%0** |

**Tablo 13.** Veli Anketleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **%50** | **%10** | **%25** | **%0** | **%15** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **%40** | **%50** | **%10** | **%0** | **%0** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **%60** | **%20** | **%20** | **%0** | **%0** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **%55** | **%15** | **%15** | **%15** | **%0** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **%35** | **%33** | **%12** | **%20** | **%0** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **%30** | **%33** | **%0** | **%20** | **%17** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **%40** | **%25** | **%15** | **%0** | **%20** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **%34** | **%33** | **%17** | **%0** | **%16** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **%0** | **%50** | **%33** | **%17** | **%0** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi  bilgilendiriyor. | **%0** | **%33** | **%33** | **%33** | **%0** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında  yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **%0** | **%17** | **%33** | **%33** | **%17** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **%33** | **%33** | **%17** | **%17** | **%0** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **%17** | **%33** | **%17** | **%33** | **%0** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **%17** | **%33** | **%33** | **%17** | **%0** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **%0** | **%67** | **%16** | **%17** | **%0** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **%17** | **%66** | **%0** | **%17** | **%0** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **%17** | **%17** | **%33** | **%33** | **%0** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **%0** | **%81** | **%2** | **%17** | **%0** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **%33** | **%50** | **%0** | **%17** | **%0** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **%50** | **%33** | **%0** | **%17** | **%0** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **%33** | **%50** | **%0** | **%17** | **%0** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **%17** | **%33** | **%33** | **%17** | **%0** |

**Tablo 14.** Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formunda Öğrencilerin Yazılı İfadelerinin Okulun Olumlu ve Olumsuz Yönlerinin Sınıflandırılması.

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri | |
| Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz |
| * Okulun düzenli olması * Okulu temizleyenlerin olması * Okulda yapılan etkinlikler * Okulda eğlenceli öğütler verilmesi * Okulun güvenli olması * Okul temiz olduğu için hastalıklardan korunması * Raflarda kitap olması * Kursların olması * Projelerin olması * Okulda çeşitli faaliyetlerin yapılması * Öğretmenler çok iyi * Bahçenin güvenli olması * Görüşlerimin dikkate alınması | * Okul bahçesinde oyun çizgilerinin ve aletlerinin olmaması * Okul bahçe temizliğinin daha iyi olamaması * Koridorlarda gürültü olması * Yarışmaların yapılmaması |

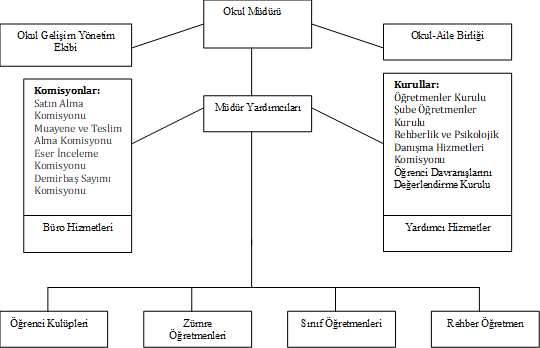
**Tablo 15.** Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formunda Öğretmenlerin Yazılı İfadelerinin Okulun Olumlu ve Olumsuz Yönlerinin Sınıflandırılması.

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (Başarılı) - Olumsuz (Başarısız) Yönleri | |
| Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz |
| 1. Kurum kültürünün yerleşmiş olması 2. Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması 3. Teknolojik alt yapı 4. Deneyimli insan kaynakları 5. Tercih edilen bir kurum olması 6. Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız,   objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması   1. Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması | 1. Kadrolu memur personelinin olmaması 2. Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı |

**Tablo 16.** Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formunda Öğretmenlerin Yazılı İfadelerinin Okulun Olumlu ve Olumsuz Yönlerinin Sınıflandırılması.

|  |  |
| --- | --- |
| Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (Başarılı) – Olumsuz (Başarısız) Yönleri | |
| Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz |
| -Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.  -Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.  -İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.  -Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.  -Okulumuza iletilen şikâyetler ve istekler dikkate alınmaktadır.  -Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.  -Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir | * Bizleri ilgilendiren konularda istek ve   görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.   * Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |

* 1. Okul/Kurum İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı



**Tablo 17.** Okulda Oluşturulan Birimler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon | Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar) | Hedef Kitle |
| Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak | Okul Aile Birliği | Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar | Öğrenci |
| Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı | Öğretmenler Kurulu | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Öğrenci |
| Satın alma ile ilgili işlemler | Satın Alma Komisyonu | Okul Yönetimi | - |
| Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi | Öğrenci |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması. | Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Öğrenci |
| Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği | Öğrenci |
| Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler | Öğrenci |

**Tablo 18.** Sınıf ve Öğrenci Bilgileri: 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 13 | 8 | 21 | 5-A | 15 | 13 | 28 |
| Anasınıfı B | 11 | 9 | 20 | 5-B | 16 | 14 | 30 |
| 1-A | 14 | 16 | 30 | 5-C | 10 | 16 | 26 |
| 1-B | 14 | 16 | 30 | 5-D | 12 | 15 | 27 |
| 1-C | 17 | 13 | 30 | 6-A | 15 | 15 | 30 |
| 1-D | 14 | 13 | 27 | 6-B | 12 | 19 | 31 |
| 1-E | 16 | 15 | 31 | 6-C | 11 | 14 | 25 |
| 2-A | 15 | 17 | 32 | 6-D | 15 | 15 | 30 |
| 2-B | 16 | 15 | 31 | 7-A | 16 | 12 | 28 |
| 2-C | 19 | 12 | 31 | 7-B | 13 | 17 | 30 |
| 2-D | 12 | 12 | 24 | 7-C | 12 | 18 | 30 |
| 2-E | 14 | 16 | 30 | 7-D | 16 | 13 | 29 |
| 3-A | 18 | 15 | 33 | 8-A | 21 | 10 | 31 |
| 3-B | 18 | 14 | 32 | 8-B | 21 | 9 | 30 |
| 3-C | 20 | 13 | 33 | 8-C | 11 | 17 | 28 |
| 3-D | 14 | 13 | 27 | 8-D | 13 | 16 | 29 |
| 3-E | 16 | 17 | 33 |  |  |  |  |
| 4-A | 10 | 9 | 19 |  |  |  |  |
| 4-B | 15 | 9 | 24 |  |  |  |  |
| 4-C | 14 | 9 | 23 |  |  |  |  |
| 4-D | 12 | 10 | 22 |  |  |  |  |
| 4-E | 12 | 10 | 22 |  |  |  |  |
| Özel Eğitim İlkokul | 3 | 2 | 5 |  |  |  |  |
| TOPLAM | 327 | 283 | 610 | TOPLAM | 229 | 233 | 462 |

* + 1. İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Millî Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”,” okul-veli ve öğrenci iş birliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Millî Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Millî Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

**Tablo 19.** Çalışan Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **0** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **7** | **13** | **20** |
| Branş Öğretmeni | **12** | **15** | **27** |
| Rehber Öğretmen | **2** | **1** | **3** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **26** | **32** | **58** |

**Tablo 20.** Çalışanların Görev Dağılımı

|  |
| --- |
| **ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI** |
| **Okul Müdürü;**   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Müdür Başyardımcısı,**   1. Ders okutur. 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 4. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Müdür Yardımcıları**   1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Öğretmen**   1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4’üncü ve 5’inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **Yönetim İşleri ve Büro Memuru**   1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli**   1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |
| **Kaloriferci**   1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |

**Tablo 21.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10 Yıl ve Üzeri | 4 | 100 |

**Tablo 22.** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 |

**Tablo 23.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı** | | | | | | | |
| **Görevi** | **Yıllar** | **Yönetimle ilgili** | | **Kişisel Gelişim** | | **Mesleki Gelişim** | |
|  |  | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** |
| Okul Müdürü | 2020 yılına kadar |  | 4 |  | 7 |  | 11 |
| 2021 yılı |  | 1 |  | 3 |  | 2 |
| 2022 yılı |  | 2 |  | 2 |  | 3 |
| 2023 yılı |  | 3 |  | 4 |  | 5 |
| Müdür Yardımcıları | 2020 yılına kadar |  | 6 |  | 6 |  | 7 |
| 2021 yılı |  | 5 |  | 4 |  | 3 |
| 2022 yılı |  | 3 |  | 3 |  | 4 |
| 2023 yılı |  | 3 |  | 4 |  | 3 |

**Tablo 24.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 3 | 0 | 3 |
| 7-10 Yıl | 8 | 4 | 12 |
| 11-15 Yıl | 12 | 4 | 16 |
| 16-20 Yıl | 10 | 8 | 18 |
| 20 ve üzeri | 2 | 8 | 10 |

**Tablo 25.** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 |

**Tablo 26.** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı** | | | | | | |
| **Görevi** | **Yönetimle ilgili** | | **Kişisel Gelişim** | | **Mesleki Gelişim** | |
|  | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Katılan Öğretmen Sayısı | 14 | 7 | 43 | 9 | 18 | 16 |
| Katılmayan Öğretmen Sayısı | 12 | 5 | 2 | 1 | 4 | 2 |

**Tablo 27.** Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** |
| 1 | Memur | 0 | 0 |  |  |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | Lise | 7 |
| 3 | Hizmetli |  | 1 | Lise | 7 |
| 4 | Hizmetli |  | 1 | İlkokul | 7 |
| 5 | Hizmetli |  | 1 | İlkokul | 7 |

**Tablo 28.** Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3 | 3 | 0 | 2 | 76 | 23 | 30 | 8 | 10 | 2 |

* + 1. Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile ‘‘Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak’’ ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TTNET internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. Tüm sınıflarımızda akılı tahta bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS üzerinden (Doküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır. Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmaları Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, vcd, faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

**Tablo 29.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 8 | 8 | 8 | 0 |
| Yazıcı | 3 | 4 | 4 | 0 |
| İnternet Bağlantısı | Var | Var | Var | 0 |
| Televizyon | 2 | 2 | 2 | 0 |

**Tablo 30.** Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | Var |  | 1 |  |
| Kütüphane | Var |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | Var |  | 2 |  |
| Resim Odası | Var |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | Yok | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon |  | Yok | 0 | 1 |
| Spor Salonu |  | Yok | 0 | 1 |

* + 1. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

**Tablo 31.** Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 150.000 | 225.000 | 265.000 | 300.000 | 310.000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 150.000 | 225.000 | 265.000 | 300.000 | 310.000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 32.** Harcama Kalemleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo33.** Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 15.520 | 3.500 | 74.045 | 11.500 | 162.485 | 29.350 |
| Küçük Onarım | 1.500 | 4.750 | 13.200 |
| Bilgisayar Harcamaları | 2.000 | 3.500 | 12.500 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 2.500 | 6.000 | 20.800 |
| Telefon | 500 | 950 | 1.300 |
| Sosyal Faaliyetler | 3.000 | 5.800 | 9.800 |
| Kırtasiye | 8.110 | 20.930 | 53.300 |
| GENEL | 21.110 | 53.430 | 140.250 |

* + 1. İstatistiki Veriler

**Tablo 34.** Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | OKUL |
| Toplam Öğretmen Sayısı | Toplam Öğrenci Sayısı | Öğretmen Başına Düşen  Öğrenci Sayısı |
| 54 | 1072 | 20 |

**Tablo 35.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 486 | 450 | 506 | 470 | 526 | 490 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 936 | | 976 | | 1016 | |

**Tablo 36.** Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf**  **Mevcutları** | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen**  **Öğrenci Sayısı** | |
| 2022 | 2023 | 2022 | 2023 |
| 25 | 26 | 18 | 18 |

**Tablo 37.** Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| **Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı 2024** | |
| İlkokul | Ortaokul |
| 16 | 7 |

**Tablo 38.** Desteleme Yetiştirme Kursları Verileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Açılan Destekleme Yetiştirme Kursları Verileri 2024** | | |
| Kurs Açılan Ders Sayısı | Kursa Katılan Öğrenci Sayısı | Kursa Katılan Öğretmen Sayısı |
| 6 | 80 | 10 |

* 1. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuzun üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir.

**Tablo 39.** PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  \*Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.  \*Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabalar.  \*Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği  \*Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu. | \*Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri  \*Velilerin, Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  \*Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması   \*Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması  \*Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.  \*Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması  \*İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması   * Parçalanmış, problemli aileler ve koruma altında olan çocuklar. | \*Etkileşimli tahtaların varlığı  \*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  \*e-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| **Çevresel Etkenler** | |
| \*Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi.  \*Tüm toplumlarda artan çevre bilinci. | |

* 1. GZFT Analizi
     1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

**Tablo 40.** Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması  Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması |
| Çalışanlar | Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması |
| Veliler | Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun çevresinde eğitimi olumsuz etkileyebilecek unsurların bulunmaması |
| Donanım | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması  Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi, |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması  Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |

**Tablo 41.** Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Hedefsiz öğrenci grubunun olması.  Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği |
| Çalışanlar | Hizmetli sayısının yetersiz olması  Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı |
| Veliler | Eksik veli desteği, velinin sadece akademik başarı beklemesi. Velilerin çoğunluğunun yükseköğretim mezunu olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Binanın dikey yönde çok katlı olması |
| Bütçe | Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | İlkokul ve ortaokulun bir arada olması, taşıma merkezi okul olması |
| İletişim Süreçleri | Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması. |

* + 1. Fırsatlar ve Tehditler

**Tablo 42.** Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  \*Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.  \*Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabalar. |
| Ekonomik | \*Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| Sosyolojik | \* Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  \*Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması  \*Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. |
| Teknolojik | Etkileşimli tahtaların varlığı |
| Mevzuat-Yasal | \*Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  \*Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| Ekolojik | \*Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış- ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi  \*Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tablo 43.** Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği  \*Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| Ekonomik | \*Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  \*Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| Sosyolojik | \*Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması  \*İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması  \* Parçalanmış, problemli aileler ve koruma altında olan çocuklar. |
| Teknolojik | \*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  \*e-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | \*Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik | \*Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık |

* 1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Öğrenci devamsızlığı |
| **2** | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| **3** | Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi |
| **4** | Taşımalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi |
| **5** | İlkokula Hazır bulunuşluk |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **2** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **4** | Teknolojinin doğru kullanılması |
| **5** | Velilerin kişisel gelişimini artırmak |
| **6** | Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler |
| **7** | Öğrenci davranışları |
| **8** | Eğitim Ortamlarının Kalitesi |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Hizmetiçi Eğitim |
| **2** | Fiziki Yapı |
| **3** | Derslikler |
| **4** | Taşımalı eğitim |
| **5** | Teknolojik Altyapı |

1. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

* 1. Misyon

Misyon, yeniliklere açık sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, görev ve sorumluluklarının bilincinde, özgüven sahibi, bilgiyi ve kendini yenileyen, çalışkan, hoşgörülü, ahlaklı, sosyal ve aktif, kendisi ve geçmişiyle barışık, ideali olan bireyler yetiştirmektir.

* 1. Vizyon

İşbirliği içinde çalışan, öğrettiklerinde kendisi örnek teşkil eden ve çağa uyum sağlayan bir personel yapısına ulaşmış, görev ve sorumluluklarını bilen, doğruları yaparken kendinden emin, insani değerleri benimseyen ve öğrenmeyi ilke edinen çağdaş öğrenci yapısına ulaşmış, velinin öğrencisini göndermekten, öğrencinin bulunmaktan, personelin de çalışmaktan mutlu olduğu bir okul olmaktır.

* 1. Temel Değerler

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

3. Analitik ve Bilimsel Bakış

4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik

5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri

7. Erdemlilik

8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

10. Liyakat

1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİ BELİRLENMESİ
   1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **KALİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KALİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | |
| Hedef 2.1. | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | |
| Hedef 3.1. | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | |
|  |  |  |

* 1. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** |
| **PG 1.1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** |
| **PG 1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%5** | **%4** | **%3** | **%2** | **%1** | **%1** |
| **PG 1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%6** | **%5** | **%3** | **%3** | **%2** | **%1** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,  Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 175.000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, öğrenci ders kitapları | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 40 | **%8** | **%11** | **%13** | **%15** | **%17** | **%21** |
| **PG 2.1.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **%23** | **%26** | **%30** | **%34** | **%39** | **%41** |
| **PG 2.1.3** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **%20** | **%23** | **%26** | **%29** | **%34** | **%37** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması.  Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 222.000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | 100 | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%45** | **%50** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Belediyeler, Kamu idareleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak fiziki mekânlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 370.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekân için yeterli alanların oluşturulması  Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | | |

* 1. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

* Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:
* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 767.000,00 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

**Tablo 44.** 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 130.000,00 | 150.000,00 | 165.000,00 | 180.000,00 | 192.000,00 | 767.000,00 |
| **TOPLAM** | 130.000,00 | 150.000,00 | 165.000,00 | 180.000,00 | 192.000,00 | 767.000,00 |

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 767.000 TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

**Tablo 45.** Plan Dönemi Amaç Maliyetleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **25.000** | **30.000** | **35.000** | **40.000** | **45.000** | **175.000** |
| Hedef 1 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 175.000 |
| **AMAÇ 2** | **45.000** | **50.000** | **55.000** | **60.000** | **62.000** | **222.000** |
| Hedef 1 | 45.000 | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 62.000 | 222.000 |
| **AMAÇ 3** | **60.000** | **70.000** | **75.000** | **80.000** | **85.000** | **370.000** |
| Hedef 1 | 60.000 | 70.000 | 75.000 | 80.000 | 85.000 | 370.000 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **130.000** | **150.000** | **165.000** | **180.000** | **192.000** | **767.000** |

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;

1 .2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

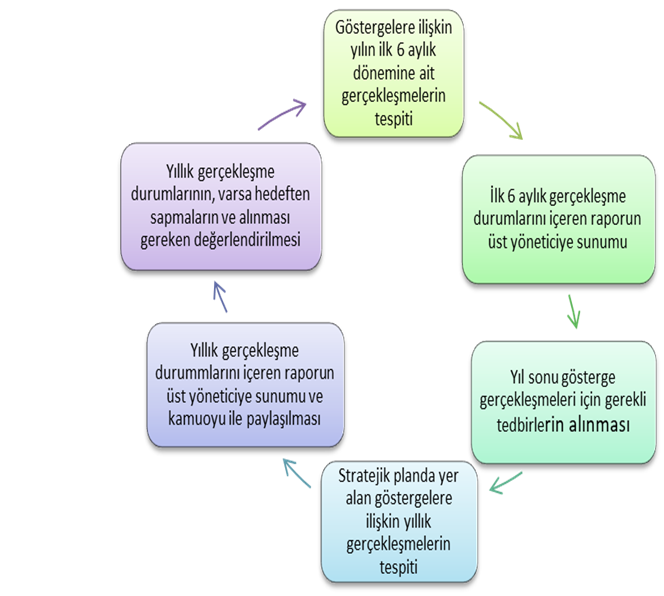
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

**İzleme ve Değerlendirme Modeli**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme**  **Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirime Zamanı** | **İzleme**  **Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman**  **Kapsamı** |
| Okulun/kurumu Birinci  İzleme-  Değerlendirme Dönemi | Her yılın Aralık ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden **amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları** hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım- Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım- SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. | Temmuz-  Aralık dönemi |
| Okulun/kurumu İkinci İzleme-  Değerlendirme Dönemi | Her yılın Haziran ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden **amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları** hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması. 4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Çankaya İlçe MEM’e gönderilmesi. | Ocak- Haziran dönemi |

**EKLER**

**Ek 1- Öğrenci Anketleri**

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

Ek 2- Öğretmen Anketi

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

Ek 3-Veli Anketi

**Kıymetli Velimiz;**

• Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.

• Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

• Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

• Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |